Автономная некоммерческая организация учебный центр дополнительного профессионального образования «Академия»
(АНО УЦ ДПО «Академия»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

протокол № 3 от «27» 08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Лене П.Г.

«27» 08. 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительная профессиональная программа программа профессиональной переподготовки «Экономист бюджетной сферы» с присвоением квалификации

«Экономист»

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, специалисты с высшим образованием

Срок обучения – 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий) проводится без отрыва от производства по месту нахождения слушателя через Интернет в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным изучением учебных материалов, расположенных на платформе дистанционного обучения АНО УЦ ДПО «Академия» **http://anodpo.ru**, в СДО, и сдачей итоговой аттестации.

Режим занятий – при любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

№ Раздела темы	Наименование разделов и дисциплин	Всего [3] часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции[1], СР[2]	ДОТ[4]	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	**Должностные обязанности экономиста**	**56**		**56**	**зачет**
Тема 1.1.	Должностные обязанности экономиста	14		14	
Тема 1.2.	Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия	14		14	
Тема 1.3.	Основы трудового законодательства	14		14	
Тема 1.4.	Правила и нормы охраны труда	14		14	
Раздел 2.	**Порядок работы экономиста**	**112**		**112**	**зачет**
Тема 2.1.	Организация плановой работы	14		14	
Тема 2.2.	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия	14		14	
Тема 2.3.	Порядок разработки бизнес-планов	14		14	
Тема 2.4.	Ведение планово-учетной документации	14		14	

Тема 2.5.	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат	14		14	
Тема 2.6.	Правила оформления материалов для заключения договоров	14		14	
Тема 2.7.	Организация оперативного и статистического учета	14		14	
Тема 2.8.	Порядок и сроки составления отчетности	14		14	
Раздел 3.	**Экономический анализ деятельности организации**	**28**		**28**	**зачет**
Тема 3.1.	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	14		14	
Тема 3.2.	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	14		14	
Раздел 4.	**Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации**	**28**		**28**	**зачет**
Тема 4.1.	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	14		14	
Тема 4.2.	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	14		14	
Раздел 5.	**Выпускная квалификационная работа**	**28**		**28**	**экзамен**
Раздел 6.	**Итоговая аттестация**	**8**		**8**	**экзамен**
	ИТОГО	**260**		**260**	

**Примечание:*

1 Для всех видов аудиторных занятий (лекции, практические занятия) устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2 Самостоятельная работа слушателей

3 При применении дистанционных образовательных технологий за час принимается мера объема материала, намечаемого к изучению в течение академического часа.

4 При применении дистанционных образовательных технологий все аудиторные занятия (лекции, практические занятия) заменяются на самостоятельное изучение слушателем учебных материалов и самостоятельное выполнение практических заданий, размещенных в системе дистанционного обучения.