

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01263-70/00191303, старый рег. № 2035 от 02.07.2019
(бессрочно) выдана Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области,
распоряжение №524-р от 02.07.2019 г.

Регистрация в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 6072 от 10.08.2023.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

Протокол № 4 от «26» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Лене П.Г.

«26» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

Направление
Код профессии
Квалификация
Форма обучения

Профессия рабочего
18397

Очная, очно-заочная, с применением
дистанционных образовательных
технологий

Томск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Пояснительная записка	Ошибка! Закладка не определена.
3. Квалификационный профиль	5
4. Организационно-педагогические условия	12
5. Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения	13
6. Формы аттестации и оценочные материалы	14
7. Список используемой литературы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа профессионального обучения разработана автономной некоммерческой организацией учебным центром дополнительного профессионального обучения «Академия» на основании: " Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247) по профессии: «Сестра-хозяйка».

На обучение принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку по направлению профессиональной деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Программа реализуется по очной и очно-заочной форме обучения. Трудоёмкость программы составляет 180 часов. Срок освоения 1,3 месяца (7 недель).

Программа включает в себя квалификационный профиль по разрядам: требование к результатам освоения программы, содержание программы, учебный план, в котором отражено разделение часов на теоретическое и производственное обучение, учебный календарный график, учебно-тематические планы с содержанием дисциплин (далее-программы). Программа определяет содержание практической подготовки (практики). Практическая подготовка (практика) проводится на профильном предприятии под контролем мастера (ответственного лица из числа работников профильной организации). Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку (практику).

Обучение ведется на русском языке.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего установленного образца.

Программа направлена на приобретение профессиональных компетенций без изменения уровня образования с присвоением квалификации: «Сестра-хозяйка».

Цель программы: приобретение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для организации хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении медицинской организации, наиболее благоприятных для пребывания пациентов и персонала.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПРОФИЛЬ «СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие профессию рабочего «Сестра-хозяйка»

ПК-1 Способен руководить работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений медицинской организации (подразделения).

ПК-2 Способен обеспечить обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных.

ПК-3 Способен производить смену халатов, полотенец работникам медицинской организации.

ПК-4 Способен составлять заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует его проведение.

ПК-5 Способен обеспечивать блоки питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой и следить за правильной их маркировкой и использованием.

ПК-6 Способен вести учетно-отчетную документацию.

Необходимые знания:

- сроки годности используемого в медицинской организации (подразделении) белья и инвентаря; методы санитарной обработки инвентаря;
- условия эксплуатации и хранения инвентаря;
- формы учетно-отчетной документации и правила их заполнения;
- правила соблюдения санитарно-гигиенического режима в медицинской организации (подразделении);
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- методы санитарной обработки инвентаря;
- основы трудового законодательства;

Необходимые умения:

- содержать оборудование и техническое оснащение в подразделении медицинской организации;
- обеспечивать сохранность материального оснащения организации;
- обеспечивать учет и сохранность материально-технических ценностей организации.
- владеть технологиями и методами санитарной обработки инвентаря;
- оказывать первую помощь при отравлениях химическими агентами;
- владеть приемами организации работы младшего медицинского персонала по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в стационаре;
- проводить учет, хранение и списания инвентаря и других материальных ценностей, стоящих на подотчете;
- вести хозяйственную деятельность и организации вызовов специалистов по ремонту в случае неисправности электросетей, водопровода, канализации, средств оргтехники,
- связи, телевизоров, холодильников и т. д.
- владеть приемами этического поведения в процессе межличностного общения.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3.2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки по профессии рабочего
«Сестра-хозяйка»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Форма контроля
1	Теоретическое обучение	76	Текущий контроль
1.1	Общепрофессиональный курс	20	
1.1.1	Организация и особенности профессиональной деятельности сестры-хозяйки	4	
1.1.2	Психология общения	4	
1.1.3	Основы профессиональной этики и деонтологии	4	
1.1.4	Охрана труда	8	
1.2	Профессиональный курс	56	
1.2.1	Оборудование и технология выполнения работ по профессии	56	
2	Практическая подготовка (практика)	100	Практическая квалификационная работа
2.1	Практическая подготовка (практика) на предприятии	100	
3	Итоговая аттестация	2	Квалификационный экзамен
	Итого	180	

3.2.2. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
		Кол-во часов						
1	Общепрофессиональный курс	20						20
2	Профессиональный курс	20	36					56
3	Практическая подготовка (практика)			40	40	20		100
4	Итоговая аттестация)						2	2
	Итого	40	36	40	40	20	2	180

3.2.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Теоретическое обучение

1.1. Общепрофессиональный курс

1.1.1. Организация и особенности профессиональной деятельности сестры-хозяйки

Особенности профессиональной деятельности сестры-хозяйки. Квалификационные характеристики и требования.

1.1.2 Психология общения

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Психология личности	2

2	Психология общения	2
	Итого	4

Тема 1. Психология личности

Понятия: человек, индивид, личность; индивидуальность и самоактуализация человека. Структура и направленность личности. биологическое и социальное в личности. Существующие теории личности. Типологическое разделение людей. Современные представления о путях становления личности. Характеристические черты проявления личности и их проявления в поведении и трудовой деятельности. Врожденные индивидуально-психологические свойства личности как основа для формирования черт характера. Характер. Его социально-профессионально значимые черты. Факторы, влияющие на формирование характера. Способности и задатки. Профессиональные способности и их формирование. Социально - психологические свойства личности: мотивы и потребности личности. Социально - психологические установки как фактор, формирующий специфические особенности восприятия и оценки поведения окружающих. Познавательные процессы личности, их роль в трудовой деятельности. Эмоционально - волевая сфера личности. Эмоции и чувства. Природа эмоций. Классификация чувства и эмоциональной направленности личности. Эмоциональные состояния: стресс, ффект, настроение. Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний. Воля и внимание, их сущность и проявление у человека в "процессе работы.

Тема 2. Психология общения

Понятие общения. Функции, виды и средства общения, их особенности в процессе предоставления услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе. Функции общения: информативная, регулятивная, коммуникативная. Виды общения: общение непосредственное (прямое) и опосредованное (косвенное). Формы опосредованного общения. Общение межличностное и групповое. Общение ролевое (формализованное) и доверительное (неформальное). Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи сиделки (помощника по уходу): темп, ритм, интонация и информационная насыщенность речи. Невербальные средства общения: пантомимика, направление взгляда или зрительный контакт, выражение глаз и лица, позы, изменение поз относительно словесного текста, расстояние до собеседника, угол поворота к нему, личноепространство. Вспомогательные средства общения (особенности телосложения, средства изменения природного телосложения). Акустические средства общения; связанные с речью (интонация, громкость, тембр голоса, тон, ритм, высота звука). Речевые паузы и расположение в тексте. Акустические средства общения, не связанные с речью расположение в тексте. Акустические средства общения, не связанные с речью.

1.1.3. Основы профессиональной этики и деонтологии Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Основы профессиональной этики и деонтологии	3
2	Профессионально-этический кодекс. Профессионально-этические кодексы в России. Этические принципы	3
	Итого	4

Тема 1. Основы профессиональной этики и деонтологии

Понятие профессиональной этики и деонтологии. Виды профессиональной этики. Особенности деонтологии в уходе за лицами, нуждающимися в посторонней помощи.

Тема 2. Профессионально-этический кодекс. Профессионально-этические кодексы в России. Этические принципы

Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции. Структура. Профессионально-этические кодексы в России. Профессионально – этический кодекс социальной работы. Кодекс профессиональной этики

медицинского работника. Этические принципы в деятельности сестры-хозяйки.

1.1.4. Охрана труда Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Основы охраны труда в медицинской организации	1
2	Обязанности работника в области охраны труда	1
3	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	1
4	Электробезопасность. Пожарная безопасность	2
5	Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	3
	Итого	8

Тема 1. Основы охраны труда в медицинской организации

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Основные статьи Трудового кодекса по вопросам охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация обучения безопасному ведению работ сестры-хозяйки. Управление охраной труда в медицинской организации. Общественный контроль за охраной труда. Правила внутреннего трудового распорядка и трудовая дисциплина. Действующие правила охраны труда в медицинской организации. Мероприятия по охране труда. Инструктажи, их виды, порядок проведения, периодичность.

Тема 2. Обязанности работника в области охраны труда

Соблюдение требований охраны труда. Правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты. Прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения на производстве, инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда. Немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в медицинском учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований). Производственная санитария и гигиена труда.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Чрезвычайные ситуации природного техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы инормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.

Тема 4. Электробезопасность. Пожарная безопасность

Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Причины поражения электрическим током. Опасная величина

тока для человека. Причины пожаров и взрывов в медицинском учреждении. Правила, инструкции и мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров. Основные системы пожарной защиты. Меры пожарной безопасности легковоспламеняющихся материалов. Пожарные посты, охрана, сигнализация и правила оповещения о пожаре. Правила поведения при пожаре. Общие правила тушения пожаров. Химические и подручные средства пожаротушения, правила их использования и хранения.

Тема 5. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Оказание первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами. Способы оказания первой помощи при термических, химических ожогах. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших).

1.2. Профессиональный курс

1.2.1. Оборудование и технология выполнения работ по профессии рабочего Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Хозяйственная деятельность подразделения медицинской организации	16
2	Материальное обеспечение медицинской организации	12
3	Организация учета и сохранности материально-технических ценностей медицинской организации	16
4	Организация работы младшего медицинского персонала	12
	Итого	56

Тема 1. Хозяйственная деятельность подразделения медицинской организации

Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря в медицинских учреждениях. СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы. Рациональная организация рабочего места и труда. Получение информации о нормативах хозяйственной деятельности отделения в медицинской организации, проведение хозяйственного обхода и обследования санитарно-технического состояния помещений и оборудования отделения. Выявление неисправностей санитарно-технического оборудования, потребности в ремонте, эстетическое оформление помещения отделений в медицинской организации. Проведение подготовки отделения к работе весенне-зимний период. Подготовка помещений к проведению дезинфекционных мероприятий (дезинфекции, дезинфекции, дератизации). Осуществление контроля выполнения заявок по ремонту помещения, коммуникаций, оборудования. Технологические карты уборки офисных помещений клининговой компанией.

Тема 2. Материальное обеспечение медицинской организации

Понятие, классификация и оценка материальных ценностей. Группы материальных ценностей. Получение информации и определение потребности отделения кабинета лечебно-профилактического учреждения в мягком и твердом инвентаре. Обеспечение подразделения хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных. Закупка материальных ресурсов учреждений здравоохранения. Тендер. Подготовка заявки на закупку. Основные источники средств при приобретении оборудования. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре. Нормативы эксплуатации материальных ресурсов. Соблюдение графика списания материальных ресурсов. Заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря Организация вызовов специалистов по ремонту в случае неисправности электросетей, водопровода, канализации, средств оргтехники, связи,

телевизоров, холодильников и т. д. Организация обучения и консультирование непосредственных пользователей правилам работы с аппаратурой. Организация бельевого режима. Взаимодействие с прачечной. Качество стирки.

Тема 3. Организация учета и сохранности материально-технических ценностей медицинской организации

Взаимодействие с членами инвентаризационной комиссии, бухгалтерией и другими службами медицинской организации по вопросам инвентаризации. Ведение учета мягкого, твердого инвентаря и оборудования, обеспечение его сохранности, контроль его состояния. Нормативы эксплуатации материальных ресурсов. Соблюдение графика списания материальных ресурсов. Обеспечение наличия инвентарных номеров на оборудовании, мебели, хозяйственного инвентаря, подлежащему материальному учету. Выявление мягкого и твердого инвентаря непригодного к дальнейшему использованию, составление акта о порче материальных средств в отделении медицинской организации. Подготовка мягкого и твердого инвентаря к списанию.

Тема 4. Организация работы младшего медицинского персонала

Организация процесса профессиональной уборки в лечебном учреждении. Коммуникативные навыки сестры-хозяйки, позволяющие эффективно планировать работу младшего медицинского персонала по предотвращению распространения инфекций внутри медицинской организации. Работа уборщиц и санитарок по согласованию со старшей медсестрой отделения. Определение работ для уборщиц и санитарок с учетом нормативных требований и штатного расписания. Проведение инструктажа уборщиц и санитарок с учетом нормативных требований и штатного расписания. Проведение инструктажа уборщиц на рабочем месте, ознакомление с участком и видом выполняемых работ, вновь принятых на работу. Обеспечение безопасных условий труда уборщиц и санитарок (платных, буфетных, ванщиц, санитарок по сопровождению и др.). Обеспечение младшего персонала спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты согласно вид, выполняемых работ. Обеспечение младшего персонала средствами труда, дезинфицирующими и моющими средствами, для проведения санитарных работ.

2. Практическая подготовка (практика)

2.1. Практическая подготовка (практика) на предприятии Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Введение. Инструктаж по безопасности труда	2
2	Содержание оборудования и технического оснащения помещений в отделении медицинской организации	12
3	Получение и обеспечение сохранности материального оснащения подразделения	24
4	Обеспечение учета и сохранности материально-технических ценностей	24
5	Самостоятельное выполнение работ	30
6	Квалификационная (пробная) работа	8
	Итого	100

Тема 1. Введение. Инструктаж по безопасности труда

Инструктаж по безопасности труда. Инструктаж по электробезопасности и пожарной безопасности. Выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности медицинской организации. Характер и содержание труда.

Тема 2. Содержание оборудования и технического оснащения помещений в отделении медицинской организации

Проведение хозяйственного обхода и обследование санитарно-технического состояния помещений и оборудования. Выявление неисправности санитарно-технического оборудования, определение

потребности в ремонте. Проведение подготовки помещения к проведению дезинфекционных мероприятий (дезинфекция, дезинсекция, дератизация). Оформление заявки на ремонт помещения или устранение дефектов оборудования. Организация утепления и оклейки окон, дверей, тамбуров и т.п.. Организация закрывания окон сетками, шторами и т.п.

Тема 3. Организационно-распорядительные документы

Оформление заявки на материально-техническое оснащение отделения. Проведение первичной обработки при попадании биологических выделений пациента на кожу, слизистые, уколах, порезах и т.п. Проведение маркировки мягкого и твердого инвентаря. Проведение приема и выдачи белья и прочего мягкого и твердого инвентаря в кабинеты. Организация стирки медицинских халатов сотрудников, белья.

Тема 4. Обеспечение учета и сохранности материально-технических ценностей

Компьютеризация ведения дел. Современные виды организационной техники. Назначение, правила использования и технического обслуживания. Составление акта о порче материально-технических ценностей. Подготовка документации и непригодные для дальнейшего применения материально-технические ценности для комиссии по списанию. Проведение сверки данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета. Составление инвентаризационных описей материально-технических ценностей при проведении выборочной инвентаризации.

Тема 5. Самостоятельное выполнение работ

Инструктаж по безопасности труда, организации рабочего места. Выполнение всех видов работ согласно должностной инструкции сестры-хозяйки медицинского учреждения. Освоение установленных норм выработки при соблюдении требований на выполняемые работы.

Тема 6. Квалификационная (пробная) работа

Примеры работ:

1. Получение, хранение и выдача белья, мягкого и твердого инвентаря в отделения, палаты, кабинеты и санитаркам.
2. Отправка грязного белья на дезинфекцию, в стирку, для ремонта или списание.
3. Контроль за правильностью использования инвентаря персоналом организации (подразделения)
4. Руководство работой палатных санитарок (-мойщиц) и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений организации (подразделения)
5. Обеспечение отделения хозяйственным, мягким и жестким инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены и канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных.
6. Составление заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контроль его проведения.
7. Обеспечение блоков питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой, контроль за правильной их маркировкой и использованием

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы профессионального обучения проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практическая подготовка (практика) и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы. Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование, а также практические занятия с использованием кейсов (разбор практических реальных ситуаций). Основные методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения.

Процесс обучения предусматривает теоретическое обучение и практическую подготовку (практику). Обучение проходит в АНО УЦ ДПО «Академия», размещенной по адресу: г. Томск, ул. Матросова, 10. Помещение, используемое для образовательного процесса, находится на 1 этаже офисного двухэтажного здания. Учебный класс оборудован столами и стульями, столом для преподавателя. Для демонстрации лекционного материала размещен ноутбук с проектором и доска. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей (далее – СДО). СДО АНО УЦ ДПО «Академия» включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения <https://sdo.anodpo.ru/>. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей АНО УЦ ДПО «Академия» с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом. Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО УЦ ДПО «Академия» является локальный нормативный акт Положение «об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых в автономной некоммерческой организации учебном центре дополнительного профессионального образования «Академия», утвержденный директором и согласован с педагогическим советом.

Реализация рабочей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области педагогических знаний не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Сестра-хозяйка» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения по результатам освоения учебных дисциплин программы.

По завершении обучения, проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией АНО УЦ ДПО «Академия» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Для проведения квалификационных экзаменов, создается квалификационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, представителей работодателей.

Решения, принятые членами аттестационной комиссии, оформляются протоколами, за подписью председателя комиссии.

Итоговая аттестация оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

Оценка 4 (хорошо) выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка 5 (отлично) выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей проводится в баллах. При выполнении заданий ставятся баллы:

5 (отлично) - 80-100% правильно выполненных заданий;

4 (хорошо) - 50-79% правильно выполненных заданий;

3 (удовлетворительно) – 25-49 % правильно выполненных заданий;

2 (неудовлетворительно) – менее 25% правильно выполненных заданий.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний.

Квалификационный экзамен проводится с использованием разработанных экзаменационных билетов, перечня вопросов или выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее. Проверка теоретических знаний может проводиться в виде электронного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии.

Тест по профессии: «Сестра-хозяйка»

1. Асептика - это комплекс мероприятий:

- по борьбе с инфекцией в ране
- по дезинфекции инструментов
- по профилактике попадания инфекции в рану
- по стерилизации инструментов

2. Антисептика - это комплекс мероприятий:

- по борьбе с инфекцией в ране
- по профилактике попадания инфекций в рану
- по дезинфекции инструментов
- по стерилизации инструментов

3. Дезинфекция - это:

- предупреждение попадания инфекции в рану
- уничтожение вегетативных и спорообразующих микроорганизмов
- уничтожение вегетативных микроорганизмов
- удаление микроорганизмов с поверхностей МИ (и далее медицинские изделия)

4. Стерилизация - это:

- предупреждение попадания микроорганизмов в рану
- уничтожение вегетативных форм микроорганизмов
- уничтожение вегетативных и спорообразующих микроорганизмов
- удаление микроорганизмов с поверхности МИ

5. Инфекционные заболевания, которыми пациент заражается в результате оказанной медицинской помощи, а персонал в процессе профессиональной деятельности, называются:

- карантинными
- конвенционными
- внутрибольничными
- внебольничными

6. ИСМП развивается только при наличии:

- источника инфекции
- источника инфекции и восприимчивого человека
- источника инфекции, факторов передачи, восприимчивого человека
- источника инфекции, механизмов и факторов передачи

7. Этапы предстерилизационной очистки:

- мытье под проточной водой
- погружение в моющем комплексе

- ополаскивание в дистиллированной воде
- все ответы верны

8. Предстерилизационная очистка необходима для:

- удаления жиров, белков
- улучшения эффективности стерилизации
- уменьшения пирогенных реакций
- все ответы верны

9. Распространению внутрибольничной инфекции способствует все, кроме:

- формирование госпитальных штаммов
- снижение иммунитета у населения
- слабая материально-техническая база ЛП МО
- хорошее снабжение лекарствами

10. Показателем вспышки внутрибольничной инфекции является:

- сезонность и периодичность
- количество заболевших
- тяжесть заболевания
- эндемичность болезни
- все ответы верны

11. Укажите свойства дез.раствора для проведения дезинфекции при вирусных гепатитах:

- бактерицидность
- спороцидность
- вирулицидность
- фунгицидность
- все ответы верны

12. Режимы стерилизации паровым методом:

- давление 2 атм. Темп. = 132 гр. С - 20 мин
- давление 1,1 атм. Темп. = 120 гр.С - 20 мин
- давление 0,5 атм. Темп. = 110 гр.С - 20 мин
- давление 1,1 атм. Темп. = 120 гр.С - 60 мин
- все ответы верны

13. Основной режим стерилизации воздушным методом:

- 120 гр. С - 40 мин
- 180 гр. С - 180 мин
- 200 гр. С - 40 мин
- 180 гр. С - 60 мин
- все ответы верны

14. Время химической стерилизации МИ 6% раствором перекиси водорода:

- Т - 50 гр. С - 60 мин
- Т - 18 гр. С - 360 мин
- Т - 18 гр. С - 60 мин
- Т - 20 гр. С - 40 мин

15. Проба на качество предстерилизационной обработки:

- Бензидиновая
- Азопирамовая
- бензойная
- никотинамидова

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ.
2. Приказ № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране» от 12.07.1989г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012).
5. Руководство Р 3.5.1904-04. Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях.
6. СанПиН 3.1. 958-00 «О профилактике заболеваемости всеми видами гепатитов»
7. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
8. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий»
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы.")
10. МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях».

Дополнительная литература

1. Бирлидис, Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: учебник/Г.В. Бирлидис, И.В. Ремизов, Е.П. Калиниченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 320 с.
2. Беликов Е.С. Анализ практики патологоанатомической экспертизы, 2005. – 300с. 24
3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для сред. спец.заведений /Л.А.Введенская, М.Н.Черкасова.- Ростов н/Д:Феникс,2004-384 с.
4. Верткин А.Л. Скорая медицинская помощь. Руководство для фельдшеров: учеб. пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа,2005. – 400 с.
5. Вилькович В.А. Дезинфекционное дело: учебник.- М.: Медицина, 1987. – 432 с.
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение. – 3-е изд., перераб. и доп.- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 288 с.
7. Малова А. А. Инфекционные болезни /учебное пособие для студентов – Феникс, 2006г.
8. Островская И.В. Психология: учебник для мед. училищ и колледжей. – 2-е изд., испр. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 480 с.
9. Сестринское дело: административно-управленческие дисциплины: учеб. пособие/ под ред. Г.П. Котельникова. – 2-е изд., перераб.- Ростов –на/Д: Феникс, 2006. – 666 с. (Серия «Высшее образование»)
10. Современная организация сестринского дела: учеб. пособие/Ю.А. Тарасова, под ред. З.Е. Сопиной. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 576 с.
11. Справочник старшей (главной) медицинской сестры/ сост. В. Евплов; под ред. И.К. Гайнутдинова. – Ростов –на/Д: Феникс, 2007. – 794 с.
12. Смирнов А.Т. Основы военной службы: учеб. пособие/ под ред. А.Т. Смирнова.- 2- е изд., стереотип. – М.: Академия, 2001. – 240 с.
13. Г. Н. Соболевский; В. П. Гриджин. Санитар // Краткая медицинская энциклопедия / глав. ред. — академик Б. В. Петровский. — второе изд. — М.: «Советская энциклопедия», 1989.