



Автономная некоммерческая организация
Учебный центр дополнительного
профессионального образования «Академия»
634012, г. Томск, ул. Матросова, д.10
Почт. адрес: 634012, г. Томск, а/я 861
ИНН 7017452343 ОГРН 1187031067915
Тел. 8(3822)607878, info@anodpo.ru
ANODPO.RU

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01263-70/00191303, старый рег. № 2035 от 02.07.2019 (бессрочно) выдана Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, распоряжение №524-р от 02.07.2019 г.

Регистрация в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 6072 от 10.08.2023.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

Протокол № 4 от «26» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

П.Г. Лене

«26» августа 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО: «КОНТРОЛЕР-КАССИР»**

Направление
Код профессии
Квалификация
Форма обучения

Профессия рабочего
12965
2-4 разряды
Очная, очно-заочная, с применением
дистанционных образовательных
технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация.....	3
2. Пояснительная записка.....	4
3. Квалификационный профиль 2,3, 4 разряд	5
4. Организационно-педагогические условия.....	15
5. Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения.....	16
6. Формы аттестации и оценочные материалы	17
7. Список используемой литературы	25

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов».

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая основная программа профессионального обучения разработана автономной некоммерческой организацией учебным центром дополнительного профессионального обучения «Академия» на основании Постановления Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» по профессии: «Контролер-кассир» 2-4 разрядов.

На обучение принимаются лица, имеющие общее среднее образование, не моложе 18 лет.

Программа реализуется по очной и заочно-очной форме обучения. Трудоёмкость программы составляет 320 часов. Срок освоения 2,1 месяца (9 недель).

Программа включает в себя квалификационный профиль по разрядам: требование к результатам освоения программы, содержание программы, учебный план, в котором отражено разделение часов на теоретическое обучение и практическую подготовку (практику), учебный календарный график, учебно-тематические планы с содержанием дисциплин (далее по тексту программы). Программа определяет содержание практической подготовки (практики). Практическая подготовка (практика) проводится на профильном предприятии под контролем мастера (ответственного лица из числа работников профильной организации). Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку (практику).

Обучение ведется на русском языке.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего установленного образца.

Программа направлена на приобретение профессиональных компетенций без изменения уровня образования с присвоением квалификации: «Контролер-кассир» в соответствии с разрядом.

Цель программы: приобретение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для осуществления контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПРОФИЛЬ 2, 3, 4 разряд

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие рабочую профессию
«контролер-кассир»

Квалификация 2 разряд

ПК-1 Способен осуществлять контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины.

ПК-2 Способен проводить проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров.

ПК-3 Способен производить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека.

ПК-4 Способен устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.

ПК-5 Способен производить подготовку товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

ПК-6 Способен заполнять и прикреплять ярлыки цен.

ПК-7 Способен производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке.

ПК-8 Способен производить уборку нереализованных товаров и тары.

Необходимые знания:

- ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров;
- правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены;
- приемы подборки, комплектования товаров;
- шкалы размеров изделий и правила их определения;
- основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку;
- виды брака товаров и правила его установления;
- гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

Необходимые умения:

- контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины.
- проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости
- покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека;
- устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора;
- подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работ;
- заполнение и прикрепление ярлыков цен;

- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;
- уборка нереализованных товаров и тары.

Квалификация 3 разряд

ПК-1 Способен осуществлять контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. ПК-2 Способен осуществлять ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении.

ПК-3 Способен уведомлять администрацию о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости).

ПК-4 Способен оформлять внутримагазинные и оконные витрины, контролировать их состояние.

ПК-5 Способен проводить консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах.

ПК-6 Способен предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товаров сопутствующего ассортимента.

ПК-7 Способен изучать спрос покупателей.

Необходимые знания:

- ассортимент, характеристики и назначение товаров;
- основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания;
- методы определения качества товаров;
- основные принципы устройства торгово-технического оборудования;
- принципы оформления внутримагазинных витрин.

Необходимые умения:

- контроль своевременности пополнения ассортимента товаров;
- ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении;
- уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости);
- оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния;
- консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах;
- предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента;
- изучение спроса покупателей.

Квалификация 4 разряд

ПК-1 Способен получать товары со склада и определять их качество.

ПК-2 Способен производить сверку суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. ПК-

ПК-3 Способен составлять товарные отчеты, акты: на брак, недостачу, пересортицу, приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей.

ПК-4 Способен участвовать в проведении инвентаризации.

ПК-5 Способен разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Необходимые знания:

- методы определения качества товаров;
- порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов

на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;

- прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Необходимые умения:

- получение товаров со склада и определение их качества;
- сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации;
- разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих по профессии: "Контролер-кассир" 2-4 разряд

№ п/п	Наименование разделов, тем	2 разряд подготовка	2 разряд переподготов ка	3-4 разряд повышение квалифика ции	Форма контроля
		Кол-во часов			
1	Теоретическое обучение	120	80	80	Текущий контроль
1.1	Общепрофессиональный курс	30	18	18	
1.1.1	Производственная санитария и гигиена труда	10	6	6	
1.1.2	Деловая культура и психология общения	10	6	6	
1.1.3	Основы экономических знаний	10	6	6	
1.2	Профессиональный курс	86	58	58	
1.2.1	Оборудование и технология выполнения работ	86	58	58	
2	Практическая подготовка (практика)	200	120	120	
2.1	Практическая подготовка (практика) на предприятии	200	120	120	
3	Итоговая аттестация	4	4	4	Квалификационный экзамен
	Итого	320	200		

**3.2.2. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 профессиональной подготовки по профессии
 "Контролер-кассир" 2 разряд**

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель									Всего часов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Кол-во часов									
1	Общепрофессиональный курс	30									30
2	Профессиональный курс	10	40	36							86
3	Практическая подготовка (практика)				40	40	40	40	40		200
4	Итоговая аттестация									4	4
	Итого	40	40	36	40	40	40	40	40	4	320

**3.2.3. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 профессиональной переподготовки 2 разряд, повышения квалификации
 по профессии рабочего "Контролер-кассир" 3-4 разряд**

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
		Кол-во часов						
1	Общепрофессиональный курс	18						18
2	Профессиональный курс	22	36					58
3	Практическая подготовка (практика)			40	40	40		120
4	Итоговая аттестация						4	4
	Итого	40	36	40	40	40	4	200

3.2.4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Теоретическое обучение

1.1. Общепрофессиональный курс

1.1.1. Производственная санитария и охрана труда

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	2 разряд	2 разряд переподгото вка	3-4 разряд
		Кол-во часов		
1	Гигиеническая оценка товаров	2	1	1
2	Личная гигиена	2	1	1
3	Санитарные требования к торговым предприятиям	2	1	2
4	Понятие о гигиене труда	2	1	1
5	Оказание первой помощи	2	2	1
	Итого	10	6	6

Тема 1. Гигиеническая оценка товаров.

Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок проведения, способы подтверждения. Виды продукции и товаров, подлежащих гигиенической оценке.

Тема 2. Личная гигиена.

Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки.

Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям.

Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению непродовольственных и непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей. Правовая база санитарных требований.

Тема 4. Понятие о гигиене труда.

Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки.

Тема 5 Оказание первой помощи

Знать общие принципы оказания первой помощи пострадавшим;

Уметь оказывать первую помощь при различных видах травм.

Оказание первой помощи пострадавшему:

- от воздействия электрического тока;
 - при ранении, кровотечении;
 - при переохлаждениях, обморожениях;
 - при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях;
 - при попадании в глаз инородных тел;
- при обмороке, тепловом и солнечном ударах;
- при химических и пищевых отравлениях. Способы переноски и перевозки пострадавшего.
- Содержание аптечек на рабочих местах.

Основные правила выполнения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

1.1.2. Деловая культура и психология общения Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	2 разряд	2 разряд переподгото вка	3-4 разряд
		Кол-во часов		
1	Этическая культура	4	2	2
2	Психология общения	4	2	2
3	Культура общения в сфере торговой деятельности	2	2	2
	Итого	10	6	6

Тема 1. Этическая культура.

Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета

Тема 2. Психология общения.

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

Тема 3. Культура общения в сфере торговой деятельности.

Коммуникация. Средства вербального общения. Невербальные средства общения. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета.

1.1.3. Основы экономических знаний Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	2 разряд	2 разряд переподгото вка	3-4 разряд
		Кол-во часов		
1	Основные понятия в экономике	4	2	3
2	Цены и ценообразование в рыночной экономике. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Качество и конкурентоспособность продукции	6	4	3
	Итого	10	6	6

Тема 1. Основные понятия в экономике.

Отрасль и рыночная экономика. Формы организаций, их производственная и организационная структура. Типы экономических систем. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Понятие об экономике. Факторы производства и доходы их собственников. Рынок, его составляющие. Этапы и проблемы развития рынка. Спрос и предложение. Виды предприятий малого бизнеса, их функции. Создание предприятия, оформление документов. Законодательство и ответственность в сфере предпринимательства

Тема 2. Цены и ценообразование в рыночной экономике. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Качество и конкурентоспособность продукции.

Механизм предпринимательской деятельности. Капитал: основной и оборотный. Издержки производства и прибыль. Себестоимость продукции и услуг. Норма прибыли, рентабельность. Ценообразование. Менеджмент. Маркетинг, его принципы, методы. Реклама товаров и услуг. Финансирование деятельности предприятий малого бизнеса: собственные и заемные средства, их соотношение. Управление финансами. Учет денежных средств. Финансовая отчетность. Налогообложение. Способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.

1.2. Профессиональный курс

1.2.1. Оборудование и технология выполнения работ Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	2 разряд подготовка	2 разряд переподготовка	3-4 разряд повышение квалификации
1	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций	4	2	2
2	Организация и технология розничной торговли	12	8	8
3	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	30	20	20
4	Организация технологического процесса на торговых предприятиях	24	18	18
5	Учет и контроль	12	8	8
6	Информационные технологии. Программа «1 С торговля»	4	2	2
	Итого	86	58	58

Тема 1. Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации". Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О рекламе"

Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 сентября 2001 года, отпуск неупакованных пищевых продуктов осуществляется в упаковочных материалах (бумага, пакеты и др.) или в чистую тару потребителя.

Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 установлено, что продавец обязан передать покупателю товар надлежащего качества, в таре и (или) упаковке за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки.

Тема 2. Организация и технология розничной торговли.

Виды розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Размещение розничных торговых предприятий. Организационно -правовые формы торговых предприятий. Виды и классификация торговых зданий и сооружений. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Устройство и планировка торгового зала магазина. Виды планировки торгового зала магазина. Задачи и методы изучения покупательского спроса. Понятие о торговом ассортименте. Формирование ассортимента товаров в магазине. Значение закупочной работы. Технология закупки товаров. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация тары и характеристика основных ее видов. Требования к качеству тары. Организация оборота тары в торговле. Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Сопроводительные документы Технология хранения товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Технология размещения товаров в торговом зале. Выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка отдельных видов товаров. Продажа отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Услуги, оказываемые магазинами покупателям. Внемагазинные формы продажи товаров. Маркетинг в торговле. Методы изучения покупательского спроса. Менеджмент в торговле. Рекламные средства и их характеристика. Оформление интерьера магазина. Рекламно-информационное оформление магазина. Методы стимулирования продажи товаров.

Тема 3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Правовые аспекты и классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы электронных ККМ. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Виды учета. Классификация документов. Обязательные реквизиты товаров. Требования к оформлению содержанию и документов. Формы безналичных расчётов и расчёты платежными поручениями. Оформление работы операционной кассы. Кассовый чек. Приходные и расходные кассовые операции. Отличительные признаки банкнот и монет Банка России. Показатели платежеспособности банкнот. Правила обмена банкнот и монет имеющих повреждения. Аппараты для проверки подлинности банкнот. Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине. Соблюдать правила техники безопасности. Оформлять документы по кассовым операциям. Производить учет товароматериальных ценностей.

Тема 4. Организация технологического процесса на торговых предприятиях. Техника торговых расчетов.

Арифметические действия с различными измерениями. Организация торговли. Организация рабочего места контролера-кассира в магазине. Действия контролера-кассира перед началом работы и в конце смены. Знание правил торговли и закона о защите прав потребителей. Правила работы в режиме калькулятора на ККТ. Работа на ККТ. Обслуживание покупателей на рабочем месте кассира. Рациональные методы устных вычислений. Методика устного подсчета стоимости покупки, измеряемой ценами. Правила подсчета стоимости покупки и расчета с покупателями. Виды микрокалькуляторов и их особенности. Арифметические операции на микрокалькуляторе. Процентные вычисления на микрокалькуляторе. Товарные вычисления. Приемка товаров. Понятие о массе брутто, нетто товара. Завес тары и его вычисления.

Тема 5. Контроль и учет.

Виды и формы материальной ответственности. Договор материальной ответственности. Порядок проведения ревизии денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Кассовые документы. Перечень документов на рабочем месте кассира. Правила оформления кассовых документов. Правила исправления допущенных ошибок. Сроки хранения кассовых документов.

Тема 6. Информационные технологии. Программа «1 С торговля»

Системы автоматизированного заказа товара. Интеграция информационных систем продавца и клиента. Оперативное информирование клиента о ходе выполнения его заказа. Информационные системы для розничной торговли: фронт-офис (Front-office) — обслуживание покупателей, работают на специализированных рабочих местах, оснащенных необходимым оборудованием (фискальный регистратор, табло покупателя, эквайринговый терминал) или на POS-терминалах; управление магазином (In store solution) — учет движение товаров и денег в магазине, управления ценами, запасами, заказами, персоналом, маркетинговыми акциями и лояльностью покупателей. Комплексные системы, объединяющие товароучетные функции магазина с обслуживанием покупателей- фронт-энд (front-end); бэк-офис (Back-office) — решают весь спектр задач учета и управления торговым предприятием, часто относятся к системам ERP-класса. Их задачи: управление взаимоотношениями с поставщиками и управление ассортиментом в розничной сети. Логистика поступления и получения товаров со склада.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (практика)

2.1. Практическая подготовка (практика) на предприятии

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	2 разряд	2 разряд	3-4 разряд
		подготовка	переподготовка	повышение квалификации
		Кол-во часов		
1	Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда	8	4	4
2	Знакомство с оборудованием отделов	24	18	18
3	Порядок работы контролера-кассира в течение смены	24	18	18
4	Обучение приемам работы на контрольно-кассовой машине	36	24	18
5	Самостоятельное выполнение работ	100	48	48
6	Квалификационная (пробная) работа	8	8	8
	Итого	200	120	120

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.

Организация безопасности труда на рабочем месте продавца. Основные причины травматизма при выполнении работ и их предупреждение. Соблюдение обучаемыми требований охраны труда. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае. Электро- и пожарная безопасность в торговом помещении. Соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами. Защитное заземление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Возможные причины загорания в торговом помещении, на рабочем месте продавца. Правила поведения при возникновении загорания, правила пользования огнетушителями. Порядок вызова пожарной команды.

Тема 2 Знакомство с оборудованием отделов.

Знакомство с оборудованием. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения. Особенности продажи товаров. Подготовка товара к продаже. Организация рабочего места кассира.

Тема 3. Порядок работы контролера-кассира в течение смены.

Соблюдение последовательности операции при эксплуатации ККТ. Правильность проверки платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. Правильность определения отличительных признаков платежных средств безналичного расчета. Порядок расчета с покупателями.

Тема 4. Обучение приёмам работы на контрольно-кассовой машины.

Подготовка к работе контрольно-кассовой техники: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на контрольно - кассовой технике. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно-кассовой машины. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно-кассовой машины. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой техники.

Тема 5. Самостоятельное выполнение работ в качестве контролера-кассира.

Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Самостоятельное выполнение работ продавца в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Продажа товара. Производство операций на КМ.

Тема 6. Квалификационная пробная работа.

Примеры работ:

1. Подготовка к работе ККТ: проверка исправности электрооборудования, заправка чековой ленты, снятие показаний суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня, оформление книги кассира на начало рабочего дня.
2. Работа на различных ККТ
3. Обслуживание и расчет с покупателями
4. Окончание работы на ККТ: закрытие смены, оформление книги кассира на конец рабочего дня, сдача денег старшему кассиру.
5. Оформить приходный и расходный ордер
6. Оформить товарно-кассовый отчет
7. Подготовить товар к инвентаризации
8. Оформить инвентаризационную опись
9. Оформить акт результатов инвентаризации
10. Оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация основной программы профессионального обучения проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практическая подготовка (практика) и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы. Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование, а также практические занятия с использованием кейсов (разбор практических реальных ситуаций). Основные методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения.

Процесс обучения предусматривает теоретическое обучение и практическую подготовку (практику). Обучение проходит в АНО УЦ ДПО «Академия», размещенной по адресу: г. Томск, ул. Матросова, 10. Помещение, используемое для образовательного процесса, находится на 1 этаже офисного двухэтажного здания. Учебный класс оборудован столами и стульями, столом для преподавателя. Для демонстрации лекционного материала размещен ноутбук с проектором и доска.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей (далее – СДО). СДО АНО УЦ ДПО «Академия» включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения <https://sdo.anodpo.ru/>. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей АНО УЦ ДПО «Академия» с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом. Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО УЦ ДПО «Академия» является локальный нормативный акт Положение «об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых в автономной некоммерческой организации учебном центре дополнительного профессионального образования «Академия», утвержденный директором и согласован с педагогическим советом.

Реализация рабочей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области педагогических знаний не реже 1 раза в 3 года

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Оценка качества подготовки освоения основной программы профессионального обучения по профессии: «Контролер-кассир» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения по результатам освоения учебных дисциплин программы.

По завершении обучения, проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией АНО УЦ ДПО «Академия» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Для проведения квалификационных экзаменов, создается квалификационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, представителей работодателей.

Решения, принятые членами аттестационной комиссии, оформляются протоколами, за подписью председателя комиссии.

Итоговая аттестация оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привлечением собственного видения проблемы.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей проводится в баллах. При выполнении заданий ставятся баллы:

5 (отлично) - 80-100% правильно выполненных заданий;

4 (хорошо) - 50-79% правильно выполненных заданий;

3 (удовлетворительно) – 25-49 % правильно выполненных заданий;

2 (неудовлетворительно) – менее 25% правильно выполненных заданий.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний.

Квалификационный экзамен проводится с использованием разработанных экзаменационных билетов, перечня вопросов или выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее. Проверка теоретических знаний может проводиться в виде электронного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии.

6.1. Вопросы и экзаменационные билеты для проверки знаний по профессии рабочего «Контролер-кассир»

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
15-48	89-88	125-55
25-90	33-16	89-32
33-99	125-18	1250-33
365-95	1365-66	2589-36
5632-98	1452-36	32-65
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - доверенность

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
362-65	954-36	9-15
325-65	325-63	658-13
32-69	95-65	65-78
54-63	78-95	25-25
856-98	15-32	33-88
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – приходный кассовый ордер

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
256-95	324-78	325-65
236-65	568-95	236-45
25-69	325-62	25-25
235-95	36-45	364-65
2365-98	5-85	254-25
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.

- С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
- Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
- Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
- Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
- Заполните отчетно-кассовый документ - расходный кассовый ордер

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

- Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
325-65	8546-65	325-65
214-85	325-65	663-22
36-00	21-45	547-85
65-45	8-45	65-95
254-85	524-65	6523-63
Итого:	Итого:	Итого:

- Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
- Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
- С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
- Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
- Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
- Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
- Заполните отчетно-кассовый документ – акт по форме КМ-1

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

- Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
542-63	6-45	54-85
254-96	325-25	36-78
3256-96	326-95	564-69

3256-45	65-65	325-45
254-32	36-69	35-85
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-2

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
56-95	85-65	4-50
36-96	632-65	500-00
547-52	965-84	632-00
321-54	369-45	546-96
956-36	5896-32	8596-63
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-3

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
586-95	52-63	856-96
99-99	63-52	3652-96
326-65	98-65	854-85
0-65	4523-63	896-23
852-96	852-65	842-32
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-4

Вариант 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
856-96	56-56	1256-32
523-63	423-23	526-32
541-63	65-98	56-96
253-85	456-23	325-65
45-66	5826-32	450-00
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – препроводительную ведомость
- 9.

Вариант 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
563-65	65-23	256-32
236-69	632-63	66-99
3256-52	63-96	55-88
452-63	52-65	125-45
560-45	125-36	25-87
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – обязательство кассира

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
64-97	965-78	956-33
36-95	1523-36	55-55
78-96	256-32	785-63
66-66	874-56	523-65
985-36	66-99	958-32
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.

4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – отчет кассира

Вариант 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
789-98	321-65	32-95
321-36	789-96	9-65
258-65	325-65	33-66
321-65	621-30	66-33
753-32	23-15	13-23
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – приходный кассовый ордер

Вариант 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

Практическое задание: Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
52-15	365-56	888-88
18-88	654-60	569-98
250-16	2365-66	123-00

33-66	151-15	321-00
45-98	131-12	654-87
Итого:	Итого:	Итого:

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрного настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – доверенность

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, «Оборудование торговых предприятий» учебник Москва, 2007, Издательский центр «Академия».
2. Н.В. Яковенко, «Кассир торгового зала», учебное пособие для начального проф. образования Москва, 2008, Издательский центр «Академия».
3. Г.В. Ткачева, Г.М. Юркевич, «Продавец, контролер-кассир», практические основы профессиональной деятельности; учебник Москва, 2005, Академкнига.
4. Э.А. Арустамов, «Оборудование торговых предприятий», учебное пособие Москва, 2000, Издательский дом «Дашков и К».
5. Т.Р. Парфентьева, Н.М. Филиппова, «Оборудование торговых предприятий» учебник Москва, «Академа», 2003.
6. А.С. Трощеева, «Контрольно-кассовые машины в торговле», учебное пособие Ростов н/Д, «Феникс», 2006.
7. Л.И. Никитченко, «Контрольно-кассовые машины», учебное пособие Москва, Издательский центр «Академия», 2004.
8. Л.М. Кулемин, «Что нужно знать при работе на контрольно-кассовой машине», практические рекомендации, ООО Сервис ККМ, Москва, 2001.
9. Никитенко Л.И, Рабочая тетрадь по курсу «Оборудование торговых предприятий». Пособие для обучающихся, Москва, Издательский центр «Академия», -2004.
10. Инструкция и руководство по эксплуатации ККМ «Самсунг 4615 РФ» и «АМС – 100Ф».
11. Д.Ф. Фатыхов, «Охрана труда в торговле» учебное пособие для нач. и сред. проф.обр, 2006.
12. В.В. Микицей «Учет и отчетность в магазине» р/Н Дону, «Феникс», 200