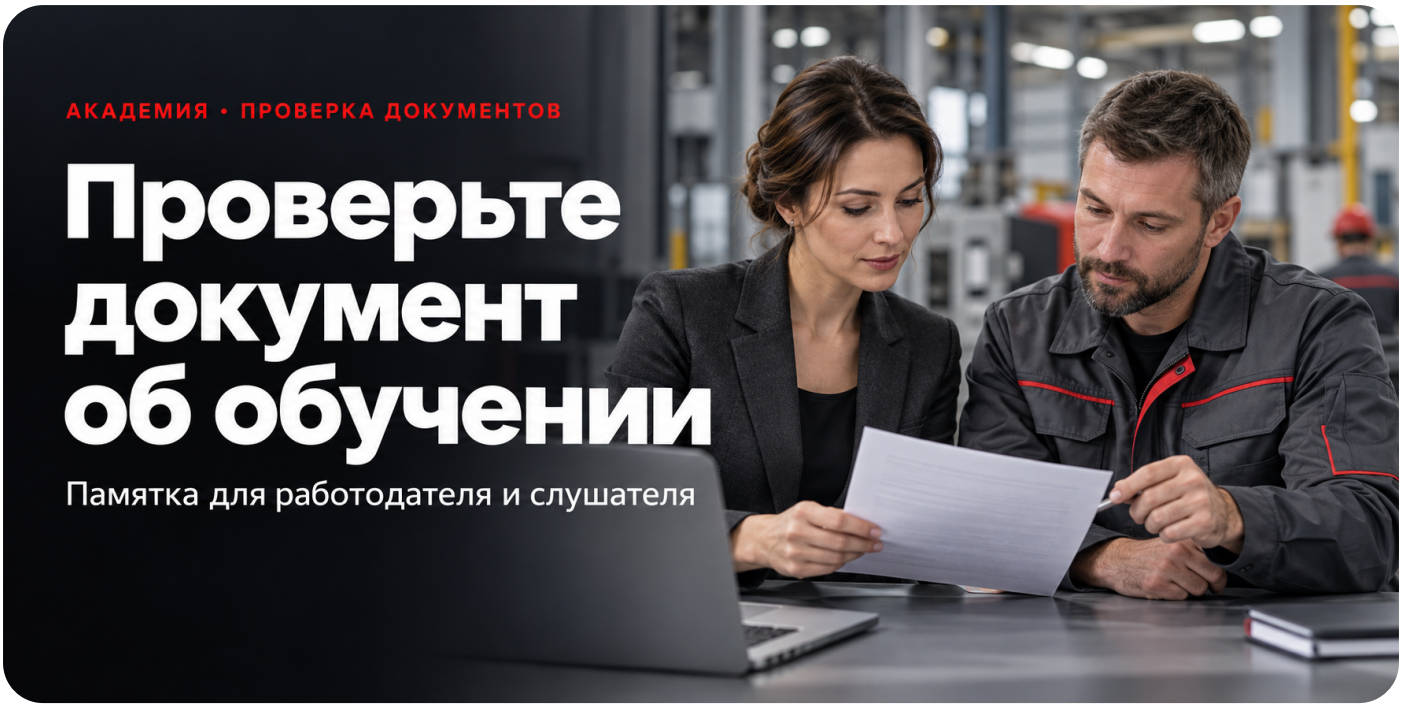
АКАДЕМИЯ

ПАМЯТКА

Для работодателя и слушателя



Выберите маршрут проверки

Сверьте ФИО на дату выдачи, организацию, программу, номера и даты. Затем выберите официальный сервис по виду документа.

01 / ДПО И ПРОФОБУЧЕНИЕ

ФИС ФРДО

Удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о профессии рабочего или должности служащего.

Открыть ФИС ФРДО

obrnadzor.gov.ru

02 / ОХРАНА ТРУДА

Реестр Минтруда

Проверьте протокол проверки знания требований охраны труда и сведения в реестре обученных по охране труда лиц.

Открыть реестр Минтруда

akot.rosmintrud.ru

Специальные допуски и аттестации

Электробезопасность, промышленная безопасность, ДОПОГ и другие направления проверяют по отдельным отраслевым правилам.

1 **Сверьте реквизиты**

2 **Проверьте сведения**

3 **Сохраните результат**

Проверьте лицензию или аккредитацию исполнителя по виду обучения. Запись в реестре не заменяет остальные условия допуска к работе.

Есть вопрос по документу Академии?

info@anodpo.ru

8 800 302-45-54

ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ НЕ НАЙДЕНЫ

Нет записи? Уточните сведения

Отсутствие результата поиска само по себе не доказывает подделку. Действуйте последовательно.

01

Повторите поиск

Проверьте раздел, организацию, фамилию на дату выдачи, номера и даты. Исключите опечатки.

02

Уточните срок и работу сервиса

Уточните применимый срок передачи сведений. Если сервис недоступен, повторите проверку позднее.

03

Направьте запрос выдавшей организации

Используйте официальные контакты учебного центра. Сохраните запрос, ответ и дату проверки.

Готовый запрос в учебный центр

Добрый день! Просим подтвердить выдачу документа [вид] по программе [название] на имя [ФИО на дату выдачи].

Реквизиты: [серия и номер при наличии, регистрационный номер, дата; для охраны труда - номер и дата протокола]. Просим уточнить соответствие вашим учётным данным и статус передачи сведений в применимый реестр.

Запрос направляет [организация, должность, ФИО]. Основание передачи персональных данных: [указать]. Ответ просим направить на [корпоративная почта].

Передайте в HR скан документа, предусмотренное приложение или протокол и эту памятку. Выдачу чужого документа уточняйте у его издателя.

Передавайте только необходимые данные и используйте установленное основание их обработки.

Вопрос по документу Академии

info@anodpo.ru **8 800 302-45-54**

Укажите ФИО на дату выдачи, вид документа, номер и дату.