Автономная некоммерческая организация учебный центр дополнительного профессионального образования «Академия»
(АНО УЦ ДПО «Академия»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

протокол № 2 от «15» 04. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

П.Г. Лене

«15» 04. 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительная профессиональная программа программа профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» с присвоением квалификации

«Руководитель организации социального обслуживания»

Срок обучения – 350 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.
Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий) проводится без отрыва от производства по месту нахождения слушателя через Интернет в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным изучением учебных материалов, расположенных на платформе дистанционного обучения АНО УЦ ДПО «Академия» **http://anodpo.ru**, в СДО, и сдачей итоговой аттестации.
Режим занятий – при любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

№ Раздела темы	Наименование разделов и дисциплин	Всего [3] часов	В том числе:		Форма аттестации
			Лекции[1], СР[2]	ДОТ[4]	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	**Основы менеджмента**	**20**		**20**	**зачет**
Тема 1.1.	Природа, сущность и содержание менеджмента	4		4	
Тема 1.2.	Коммуникации менеджмента	4		4	
Тема 1.3.	Технологии современного менеджмента	4		4	
Тема 1.4.	Человеческий капитал менеджмента	4		4	
Тема 1.5.	Менеджмент: импульсы в будущее	4	-	4	
Раздел 2.	**Эффективный руководитель организации**	**27**		**27**	**зачет**
Тема 2.1.	Составляющие эффективного руководства и лидерства	3		3	
Тема 2.2.	Стратегическое планирование и системное мышление лидера	3		3	
Тема 2.3.	Тайм-менеджмент. Основы эффективного управления временем	3		3	

Тема 2.4.	Делегирование полномочий и контроль результатов	3		3	
Тема 2.5.	Мотивация сотрудников, управление активностью, организация командной работы	3		3	
Тема 2.6.	Проведение переговоров	3		3	
Тема 2.7.	Принятие управленческих решений	3		3	
Тема 2.8.	Проведение совещаний	3		3	
Тема 2.9.	Стресс-менеджмент	3		3	
Раздел 3.	**Трудовое законодательство Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права**	**25**		**25**	**зачет**
Тема 3.1.	Трудовой кодекс Российской Федерации	9		9	
Тема 3.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ	9		9	
Тема 3.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ	7		7	
Раздел 4.	**Основы управления персоналом**	**28**		**28**	**зачет**
Тема 4.1.	Построение системы управления человеческими ресурсами	4		4	
Тема 4.2.	Оплата, стимулирование, мотивация труда	4		4	
Тема 4.3.	Нормирование труда, расчет необходимой численности персонала	4		4	
Тема 4.4.	Выбор технологий подбора и найма персонала	4		4	
Тема 4.5.	Развитие корпоративной культуры	4		4	
Тема 4.6.	Локальные нормативные акты организации	4		4	
Тема 4.7.	Стратегическое управление персоналом организации	4		4	
Раздел 5.	**Государственная социальная политика и система социального обслуживания**	**16**		**16**	**зачет**
Тема 5.1.	Государственная социальная политика	4		4	
Тема 5.2.	Государственная система социальной защиты	4		4	
Тема 5.3.	Международные обязательства государства в области социального развития	4		4	
Тема 5.4.	Социальная политика современной России	4		4	
Раздел 6.	**Основы финансового и бухгалтерского учета в организации социального обслуживания**	**20**		**20**	**зачет**
Тема 6.1.	Виды учета в деятельности социальных служб	4		4	
Тема 6.2.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	4		4	
Тема 6.3.	Особенности бухгалтерского учёта в деятельности социальных служб	4		4	
Тема 6.4.	Основы работы по 44-ФЗ и 223-ФЗ	4		4	
Тема 6.5.	Контрактная система в сфере закупок по 44-ФЗ	4		4	
Раздел 7.	**Нормы этики делового общения**	**24**		**24**	**зачет**
Тема 7.1.	Основные принципы этики делового общения	3		3	
Тема 7.2.	Правила делового общения	3		3	
Тема 7.3.	Деловая профессиональная переписка: основы и правила	3		3	

Тема 7.4.	Приветствия, представления, знакомства	3		3	
Тема 7.5.	Этикет телефонных разговоров	3		3	
Тема 7.6.	Деловые беседы	3		3	
Тема 7.7.	Деловые переговоры	3		3	
Тема 7.8.	Культура совещаний	3		3	
Раздел 8.	**Требования охраны труда на предприятии**	**22**		**22**	**зачет**
Тема 8.1.	Трудовая деятельность человека	4		4	
Тема 8.2.	Основные принципы обеспечения безопасности труда	3		3	
Тема 8.3.	Основные положения трудового права	3		3	
Тема 8.4.	Правовые основы охраны труда	3		3	
Тема 8.5.	Государственное регулирование охраны труда	3		3	
Тема 8.6.	Государственные нормативные требования	3		3	
Тема 8.7.	Соблюдение требований по охране труда	3		3	
Раздел 9.	**Нормативно-правовые основы социальной работы**	**16**		**16**	**зачет**
Тема 9.1.	Нормативно-правовые основания технологий социального обслуживания населения	4		4	
Тема 9.2.	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. №353н	4		4	
Тема 9.3.	Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	4		4	
Тема 9.4.	Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	4		4	
Раздел 10.	**Управление в сфере социального обслуживания населения**	**8**		**8**	**зачет**
Тема 10.1.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социального обслуживания	4		4	
Тема 10.2.	Этика и деонтология социальной работы	4		4	
Раздел 11.	**Структура и содержание современных технологий социальной работы в сфере реализации услуг и мер социальной поддержки населения**	**20**		**20**	**зачет**
Тема 11.1.	Современные технологические основы социальной работы	4		4	
Тема 11.2.	Технологии социального консультирования	4		4	
Тема 11.3.	Технологии социальной реабилитации	4		4	
Тема 11.4.	Технологии социальной адаптации	4		4	

Тема 11.5.	Технологии социальной профилактики	4		4	
Раздел 12.	**Проектирование и управление современными технологиями социальной работы в сфере реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения**	**20**		**20**	**зачет**
Тема 12.1.	Социальное проектирование в социальной работе	4		4	
Тема 12.2.	Научные исследования в социальной работе	4		4	
Тема 12.3.	Социальное прогнозирование в социальной работе	4		4	
Тема 12.4.	Управление технологиями социального обслуживания населения	4		4	
Тема 12.5.	Психологическое сопровождение технологий социальной работы	4		4	
Раздел 13.	**Основы предпринимательства в социальной сфере**	**16**		**16**	**зачет**
Тема 13.1.	Предпринимательство и его роль в социальной сфере	4		4	
Тема 13.2.	Развитие социального предпринимательства	4		4	
Тема 13.3.	Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность	4		4	
Тема 13.4.	Разработка бизнес-плана организаций социальной сферы	4		4	
Раздел 14.	**Антикоррупционная политика учреждения социального обслуживания**	**10**		**10**	**зачет**
Тема 14.1.	Коррупционные преступления в социальной сфере	5		5	
Тема 14.2.	Антикоррупционная политика учреждения социального обслуживания	5		5	
Раздел 15.	**Выпускная квалификационная работа**	**74**		**74**	**экзамен**
Раздел 16.	**Итоговая аттестация**	**4**		**4**	**экзамен**
	ИТОГО	**350**		**350**	

**Примечание:*

1 Для всех видов аудиторных занятий (лекции, практические занятия) устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2 Самостоятельная работа слушателей

3 При применении дистанционных образовательных технологий за час принимается мера объема материала, намечаемого к изучению в течение академического часа.

4 При применении дистанционных образовательных технологий все аудиторные занятия (лекции, практические занятия) заменяются на самостоятельное изучение слушателем учебных материалов и самостоятельное выполнение практических заданий, размещенных в системе дистанционного обучения.