

**Автономная некоммерческая организация учебный центр дополнительного профессионального образования «Академия»
(АНО УЦ ДПО «Академия»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

протокол № 1 от «09» 01. 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

П.Г. Лене

«09» 01. 2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительная профессиональная программа
программа повышения квалификации
«Технологии бережливого производства в социальной сфере»

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, специалисты с высшим образованием

Срок обучения – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий) проводится без отрыва от производства по месту нахождения слушателя через Интернет в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным изучением учебных материалов, расположенных на платформе дистанционного обучения АНО УЦ ДПО «Академия» <https://sdo.anodpo.ru/>, в СДО, и сдачей итоговой аттестации.

| № Раздела темы | Наименование разделов и дисциплин | Всего ³ часов | В том числе: | | Форма аттестации |
|----------------------|---|-----------------------------|---|------------------|---------------------|
| | | | Лек- ции ¹ , СР ² | ДОТ ⁴ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. | Философия и методология производственной и организационной системы. Инструменты повышения эффективности управления. Лин-игры | 8 | 4 | 4 | |
| Раздел 2. | Картирование как инструмент определения потерь. Анализ и методика проведения картирования. Технология составления карты текущего и идеального состояния | 6 | 2 | 4 | |
| Раздел 3. | Виды потерь | 4 | 2 | 2 | |
| Раздел 4. | Паспорт проекта | 4 | 2 | 2 | |
| Раздел 5. | Целеполагание бережливой организации. Методика SQDCM. Процессная модель деятельности организации | 6 | 3 | 3 | |
| Раздел 6. | Методика решения проблем на пути достижения целей. Проектное управление | 12 | 4 | 8 | |
| Раздел 7. | Организация рабочего места. Система 5S. Методика и план внедрения | 2 | 1 | 1 | |
| Раздел 8. | Вытягивание. Канбан. Управление потоком задач. Встроенное качество | 4 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|------------|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Раздел 9. | Стандартизированная работа | 4 | 2 | 2 | |
| Раздел 10. | Кайдзен. Методы мотивации персонала | 4 | 3 | 1 | |
| Раздел 11. | Лидерство. Работа с установками. Шаблоны мышления. Управление мышлением. Управление сотрудниками в период изменений | 12 | 8 | 4 | |
| Раздел 12. | Фабрика процессов | 4 | - | 4 | |
| Раздел 13. | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | тестирование |
| | Итого | 72 | 34 | 38 | |

**Примечание:*

1 Для всех видов аудиторных занятий (лекции, практические занятия) устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2 Самостоятельная работа слушателей

3 При применении дистанционных образовательных технологий за час принимается мера объема материала, намечаемого к изучению в течение академического часа.

4 При применении дистанционных образовательных технологий все аудиторные занятия (лекции, практические занятия) заменяются на самостоятельное изучение слушателем учебных материалов и самостоятельное выполнение практических заданий, размещенных в системе дистанционного обучения.