









**АКАДЕМИЯ**  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация  
Учебный центр дополнительного  
профессионального образования «Академия»  
ИНН 7017452343 ОГРН 1187031067915  
Тел. 8-800-302-45-54, info@anodpo.ru  
ANODPO.RU

Выписка из реестра лицензий по состоянию на 23.01.2023г. на осуществление образовательной деятельности, рег. номер лицензии: ЛО35-01263-70/00191303, дата предоставления лицензии 02.07.2019, наименование лицензирующего органа Департамент общего образования Томской области, номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии №524-р от 02.07.2019  
Регистрация в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) № 6072 от 10.08.2023.  
Регистрация в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек № 10049 от 20.12.2024.

**Учебный центр «Академия» оказывает образовательные услуги для различных отраслей экономики. Образовательная база – это более 2000 программ по 46 различным направлениям деятельности**

**Почему стоит выбрать Учебный центр «Академия»?**

-  Форма обучения: очно, очно-заочно, заочно, дистанционно
-  Персональный консультант
-  Передача данных в реестры ФИС ФРДО и Минтруд
-  Документы об образовании установленного образца
-  Индивидуальная программа обучения
-  Срочная доставка документов (курьером, Почта России)

**Познакомьтесь с нашими ресурсами:**

Полная информация о деятельности Учебного центра «Академия» на сайте

Узнайте, что говорят о нашем центре клиенты

Подписывайтесь на наши социальные сети

Самые выгодные предложения, помогающие сделать первый шаг навстречу новым знаниям



**Вы можете нам доверять:**

**5+**

лет успешной работы в сфере обучения физ. и юр. лиц

**1000+**

корпоративных клиентов ежегодно доверяют нам обучение своих сотрудников

**2000+**

образовательных программ уже реализуются в нашем центре

**70000+**

человек обучено нашим учебным центром за все время работы

*Мечтайте! Создавайте! Действуйте!*

## ПРАЙС-график

### образовательной деятельности АНО УЦ ДПО «Академия» на 2026 г.

- \* ОР - общеразвивающая программа
- \* ПК – повышение квалификации
- \* ПП – профессиональная переподготовка
- \* ПО – профессиональное обучение
- \* КЦН – курсы целевого назначения
- \* ЕПЗ- ежегодные проверки знаний

Вид программы	Наименование программы	Кол-во часов	Стоимость, руб. дистанционное	Примечание
<b>SOFT-SKILLS (РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ) РАЗВИВАЙТЕ СВОИ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ НА КУРСАХ УПРАВЛЕНИЯ СОБОЙ</b>				
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, ПСИХОЛОГИЯ И НЕСТАНДАРТНЫЕ МЕТОДЫ ПОДБОРА</b>				
	Биохакинг персонала: как увеличить KPI через здоровье		1 499	
	Биохакинг сотрудников: научные методы повышения продуктивности		1 499	
<b>ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ И САМОРАЗВИТИЕ</b>				
	Счастье. Наука, психология и практика		1 499	
	Как улучшить память		1 499	
	Достигай любого. Как превращать желания в настоящие результаты		1 499	
	Курс по нейросетям		1 499	
	Включи мозг на максимум: нейроэффективность, гибкое мышление и творческая энергия		1 499	
	Спокойствие в любой буре. Практичный стоицизм для жизни и работы		1 499	
	Как эффективно развивать память		1 499	
	Найти своё призвание		1 499	
	Как научиться оптимизму		1 499	
	Человек в поисках смысла		1 499	
	Как быть счастливым и успешным в современном мире		1 499	
	Как научиться учиться. Навыки осознанного усвоения знаний		1 499	
	Основы позитивной психологии		1 499	
	Искусство быть счастливым. Практические советы по достижению благополучия		1 499	
	Гибкий ум. Навыки обучения и роста в современном мире		1 499	
	Практическое руководство по обучению, продуктивности и карьере		1 499	
	Как уменьшить тревожность. Современные привычки и техники саморегуляции		1 499	
	Русский язык в цифровую эпоху грамотности, стиль и эффективная коммуникация		1 499	
	Медитация и mindfulness: техники для снижения тревожности и концентрации		1 499	

	Прикладные нейросети для изучения английского языка во взрослом возрасте		1 499	
	Прокрастинация. Как перестать откладывать и начать делать		1 499	
<b>ЗДОРОВЬЕ И ОБРАЗ ЖИЗНИ. ПСИХОЛОГИЯ И ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ЗДОРОВЬЕ</b>				
	Церковный календарь 2026		1 499	
	Биохакинг: управление здоровьем и долголетием		1 499	
	Режим сна с нуля реально восстановить и закрепить		1 499	
	Визуализация		1 499	
	Эскапизм путь к здоровому балансу между реальностью и мечтой		1 499	
	Профилактика и преодоление эмоционального выгорания		1 499	
	Уверенность как навык: быстрый перезапуск самооценки и поведения		1 499	
	Жить в балансе. Искусство гармонии работы и отдыха		1 499	
	Полная перезагрузка: как правильно отдыхать		1 499	
	Наука сна: как спать правильно и улучшить качество жизни		1 499	
	Практическое пособие для тех, кто пережил в своей жизни травмирующее событие и страдает от его последствий		1 499	
	Курс шуток и импровизации		1 499	
	Как полюбить живопись Михаила Врубеля		1 499	
	Здоровая самооценка. Путь к уверенности и самопринятию		1 499	
	Осознанное питание гармония с едой и собой		1 499	
	Осознанное питание и здоровый образ жизни. От основ к практике		1 499	
	Что такое нейрографика и как рисовать		1 499	
<b>КАРЬЕРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>				
	Как улучшить навыки коммуникации и публичных выступлений		1 499	
	Карьерный навигатор. От самоанализа к успешному переходу		1 499	
	Психология убеждения. Секреты эффективного общения		1 499	
	Умение общаться. Как добиться расположения собеседника		1 499	
	Личный образ. Как быть запоминающимся и уверенным в любой профессиональной среде		1 499	
	Уверенное собеседование и резюме: быстрое трудоустройство		1 499	
	Свои люди: быстрый нетворкинг и личные связи для карьеры		1 499	
	Как сменить работу или профессию		1 499	
<b>БАЗОВЫЕ ГИБКИЕ НАВЫКИ</b>				
	Коммуникация как суперсила. Как влиять, убеждать и вдохновлять, оставаясь собой		1 499	
	Подготовка убеждающих слайдов		1 499	
	Проведение совещаний		1 499	
	Самообразование и саморазвитие		1 499	
	Тайм-менеджмент (базовый курс)		1 499	
	Управление конфликтами		1 499	

	Эмоциональный интеллект		1 499	
	Эффективная обратная связь		1 499	
	Эффективные переговоры		1 499	
	Навыки публичных выступлений		1 499	
	Переговоры как подготовиться к важной встрече		1 499	
	Искусство трудной коммуникации: деловые диалоги и управление конфликтами		1 499	
	Энергетический интеллект (VQ)		1 499	
	ADKAR модель внедрение изменений		1 499	
	Эффективные переговоры 2: современные техники, практика, чек-листы		1 499	
	Проведение рабочих встреч. Стратегия, структура, результат		1 499	
	Тайм-менеджмент как инструмент управления временем (продвинутый уровень)		1 499	
	Основы межличностной коммуникации: как общаться понятно и уверенно		1 499	
	Стресс менеджмент		1 499	
	Деловая коммуникация в команде		1 499	
	Основы управления проектами		1 499	
	Работа с информацией и анализ информации		1 499	
	Системное мышление		1 499	
	Управление изменениями		1 499	
	Делегирование полномочий		1 499	
	Деловая переписка		1 499	
	Agile с нуля. Гибкое мышление для молодых специалистов		1 499	
	Контроль в управлении		1 499	
	Креатив на каждый день. ТРИЗ на практике		1 499	
	ТРИЗ от А до Я: теория, методы, практика		1 499	
	Критическое мышление		1 499	
	Личная эффективность		1 499	
	Мотивация сотрудников		1 499	
	Навыки и принципы постановки целей		1 499	
<b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ЛИДЕРСТВА: ОТ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ К КОМАНДНОМУ РУКОВОДСТВУ</b>				
	Коммуникации. Уровень 1 Личная эффективность и коммуникация		1 499	
	Лидерство и управление командой: цели, роли, эффективность		1 499	
	Командное и ситуационное лидерство Уровень 1: Лидер и команда		1 499	
	Командное и ситуационное лидерство Уровень 2: Лидерство и осознанность руководителя		1 499	
	Коммуникации. Уровень 2 Эмоциональная и коммуникативная компетентность руководителя		1 499	
	Системное и стратегическое мышление Уровень 1: Структурирование информации и технология принятия решений		1 499	
	Системное и стратегическое мышление Уровень 2: Эффективность работы в условиях многозадачности		1 499	

	Управление изменениями: навыки для развития Уровень 1 — Я, агент изменений. Инновационное лидерство.		1 499	
	Управление изменениями: навыки для развития Уровень 2: Управление изменениями		1 499	
	Эффективный руководитель: Навыки личной эффективности (Уровень 1)		1 499	
	Эффективный руководитель: Навыки личной эффективности (уровень 2). Инструменты эффективного руководителя: развивающее лидерство и коучинг		1 499	
	Коммуникации и эмоциональный интеллект в работе и лидерстве (от личной эффективности до управления командой)		1 499	
<b>ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ</b>				
	Управление личными финансами		1 499	
	Как научиться копить деньги на что угодно		1 499	
	Финансовая грамотность		1 499	
	Разумная экономия		1 499	
<b>АСТРОЛОГИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, АСТРОПРЕВЕНЦИЯ, НАРОДНАЯ МЕДИЦИНА</b>				
	Астропревенция. Как предсказать риски на рабочем месте		1 499	
	Народная медицина в охране труда		1 499	
	Астрология безопасности. Как звезды влияют на охрану труда		1 499	
<b>БИЗНЕС-СТАРТ</b>				
	Стратегия роста бизнеса. Коммуникация, клиенты, капитал		1 499	
	ГЕО — Оптимизация бизнеса под нейросетевой поиск и ИИ		1 499	
<b>УПРАВЛЕНИЕ СОБОЙ, ЛЮДЬМИ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>				
	Современная стратегия: от теории к практике		1 499	
	Современные организационные модели и техники управления		1 499	
	Управление репутацией		1 499	
	Корпоративная культура: основы, уровни, смысл и инструменты для современной компании		1 499	
	Управление организацией и процессами (расширенный современный формат)		1 499	
	Современные подходы к развитию самоконтроля и силы воли		1 499	
	Осознанность		1 499	
	Современные интенсивные навыки для работы и жизни		1 499	
	Конфликты. Осознанное управление конфликтами: от напряжения к сотрудничеству		1 499	
	Творческое мышление и генерация идей		1 499	
01.01.2026				