Автономная некоммерческая организация учебный центр дополнительного профессионального образования «Академия»
(АНО УЦ ДПО «Академия»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО УЦ ДПО «Академия»

протокол № 1 от «09» 01. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Лене П.Г.

«09» 01. 2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительная профессиональная программа
программа профессиональной переподготовки
«Документационное обеспечение управления организацией. Архивоведение»
с присвоением квалификации
«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления. Архивариус»

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, специалисты с высшим образованием
Срок обучения – 510 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.
Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий) проводится без отрыва от производства по месту нахождения слушателя через Интернет в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным изучением учебных материалов, расположенных на платформе дистанционного обучения АНО УЦ ДПО «Академия» https://sdo.anodpo.ru/, в СДО, и сдачей итоговой аттестации.

№ Раздела темы	Наименование разделов и дисциплин	Всего [3] часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции[1], СР[2]	ДОТ[4]	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	46		46	зачет
Раздел 2.	Организационная структура предприятия	40		40	
Раздел 3.	Управленческая информация	40		40	зачет
Раздел 4.	Документооборот и документационное обеспечение организации	50		50	зачет
Раздел 5.	Электронный документооборот	50		50	зачет
Раздел 6.	Основы управления временем	40		40	зачет
Раздел 7.	Требования охраны труда на предприятии	30		30	зачет
Раздел 8.	Конфиденциальная информация и ее защита	40		40	зачет
Раздел 9.	Архивоведение	50		50	зачет
Раздел 10.	Информационный менеджмент	40		40	зачет
Раздел 11.	Выпускная квалификационная работа	76		76	экзамен

Раздел 12.	Итоговая аттестация	8		8	экзамен
	ИТОГО	**510**		**510**	

**Примечание:*

1 Для всех видов аудиторных занятий (лекции, практические занятия) устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2 Самостоятельная работа слушателей

3 При применении дистанционных образовательных технологий за час принимается мера объема материала, намечаемого к изучению в течение академического часа.

4 При применении дистанционных образовательных технологий все аудиторные занятия (лекции, практические занятия) заменяются на самостоятельное изучение слушателем учебных материалов и самостоятельное выполнение практических заданий, размещенных в системе дистанционного обучения.